



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

19.11. № 884

Бишкек ш.

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 19-ноябры № 538 «Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 23-августундагы № 489 "Социалдык чөйрөдө иштеген техникалык жана кенже тейлөөчү персоналдын кызматтык маяналарын бекитүү жөнүндө" токтомуна өзгөртүү киргизүү тууралуу» ишке ашыруу жөнүндө

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 19-ноябры № 538 «Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 23-августундагы № 489 "Социалдык чөйрөдө иштеген техникалык жана кенже тейлөөчү персоналдын кызматтык маяналарын бекитүү жөнүндө" токтомуна өзгөртүү киргизүү тууралуу» жана 65-п. ишке ашыруу боюнча иш-чаралар планын Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 30-декабрындагы №852 токтому менен бекитилген 2017-2021-жылдарга Кыргыз Республикасында АИВ-инфекциясын жеңүү боюнча Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн программасынын ашыруу максатында

БУЙРУК КЫЛАМ:

1. Дарылоо-алдын алуу саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилерине:

- Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 19-ноябры № 538 «Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 23-августундагы № 489 "Социалдык чөйрөдө иштеген техникалык жана кенже тейлөөчү персоналдын кызматтык маяналарын бекитүү жөнүндө" токтомуна өзгөртүү киргизүү тууралуу» токтому көңүлгө алынсын;

- саламаттык сактоо уюмдарынын тейлөөсүндө турган АИВ-инфекциясы менен жашаган адамдардын санына жараша 1,0 коюмда 50дөн 100 АЖАга чейин камтыган; 0,5 коюмда 50 АЖАга чейин камтыган бекитилген эмгек акы фондусунун чегинде патронаждык кызматкердин штаттык бирдигине ведомостук өзгөртүүлөр киргизилсин;

- патронаждык кызматкерди жумушка алууда тиешелүү окууну аяктагандыгы тууралуу күбөлүгүнүн болушунун негизинде камсыз кылынсын.

2. Ушул буйруктун тиркемесине ылайык патронаждык кызматкердин функциялык милдеттенмелери бекитилсин.

3. Буйрукту аткарууну көзөмөлдөө жоопкерчилиги министрдин орун басары Э.М. Чечейбаевке жүктөлсүн.

Приказ

О реализации постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении должностных окладов технического и младшего обслуживающего персонала, занятого в социальной сфере» от 23 августа 2011 года № 489» от 19 ноября 2018 года № 538

В целях реализации постановления Правительства Кыргызской Республики «О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении должностных окладов технического и младшего обслуживающего персонала, занятого в социальной сфере» от 23 августа 2011 года № 489» от 19 ноября 2018 года № 538 и п.65 Плана мероприятий по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики по преодолению ВИЧ-инфекции в Кыргызской Республике на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2017 года № 582

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Руководителям лечебно-профилактических организаций здравоохранения:

- принять к сведению постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении должностных окладов технического и младшего обслуживающего персонала, занятого в социальной сфере» от 23 августа 2011 года № 489» от 19 ноября 2018 года № 538;

- исходя из количества лиц, живущих с ВИЧ-инфекцией, находящихся на обслуживании в организации здравоохранения, ввести штатную единицу патронажного работника ведомостью замены в пределах утвержденного фонда оплаты труда из расчета 0,5 ставки при охвате до 50 ЛЖВ; 1,0 ставки при охвате от 50 до 100 ЛЖВ;

- обеспечить прием на работу патронажного работника при наличии сертификата о прохождении соответствующего обучения.

2. Утвердить функциональные обязанности патронажного работника согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Э.М. Чечейбаева.

Министр



К.С. Чолпонбаев

2018-ж. _____ декабрдын
№ _____ буйругуна

Патронаждык кызматкердин функциялык милдеттенмелери

1. Жалпы жоболор

1. Патронаждык кызматкер кызмат ордуна орто же жогорку билимдүү, аутричтик жумуш жаатында практикалык тажрыйбасы бар же бир жылдан кем эмес калктын аялуу тобу менен консультант катары иш алып барган адис дайындалат.

2. Кыргыз Республикасынын колдонулуп жаткан мыйзамдарынын чегинде саламаттык сактоо уюмунун жетекчиси тарабынан дайындалат же алынат.

3. Патронаждык кызматкер өзүнүн ишинде: Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын негиздеринин, Кыргыз Республикасынын саламаттык сактоо министрлигинин буйруктарынын, ички буйруктар жана берилген функционалдык милдеттенмелеринин жетекчилиги астында болот.

2. Милдеттенмелери

4. Социалдык-медициналык кызмат көрсөтүү:

- АИВди, вирустук гепатитти, ЖЖЖИни, алдын алуу боюнча маалыматтык адабияттарды, алдын алуучу каражаттарды (презервативдерди, лубриканттарды, шприцтерди ж.б.у.с.), коопсуз утилизациялоо үчүн контейнерлерди жайылтуу;

- кийинки темаларга консультацияларды жүргүзүү: АИВ\СПИДден, вирустук гепатиттен, ЖЖЖИден кантип коргоно алам; канткенде жуктуруу тобокелдигин төмөндөтүүгө болот; жуктурууда кандай чараларды көрүү керек, бангизаттарды колдонуудагы тобокелдик эмнеден турат ж.б.;

- окутуудан өтүү шарты жана керектүү шарттардын болушунун негизинде уюмдун базасындагы тестке чейинки жана тесттен кийинки консультацияны жүргүзүү менен АИВ-инфекциясына экспресс-тестирлөөнү жүргүзүү;

- АИВге экспресс-тестирлөөнүн жыйынтыгы боюнча болжолдуу түрдөгү оң жыйынтыктын болушу алдында СПИДди алдын алуу жана каршы күрөшүү борборлорунда же үй-бүлөлүк медицина борборлорунда (ҮМБ) тастыктоочу тестирлөөдөн өтүшүнө өзүнүн коштоп баруусу жана мотивациялык консультация берүү менен жардам кылуу;

- АИВ-инфекцияга тастыкталган оң жыйынтыкта клиентти СПИДди алдын алуу жана каршы күрөшүү борборлоруна же ҮМБга диспансердик учетко турушун камсыз кылуу жана далилдөө;

-АИВ-инфекциясы, кургак учук, вирустук гепатит же ЖЖЖИ болушу аныкталган учурда жеке өзүнүн коштоосу менен алдын алуучу кызматтарды жана берилген оорулардан дарылануу жолдорун камсыз кыла турган уюмдарга андагы достук мамиледе боло турган врачка чейин алып баруу.

5. Социалдык-психологиялык кызматтарды көрсөтүү:

- АИВке, кургак учук, вирустук гепатит, жыныстык жол менен жугуучу инфекцияга (ЖЖЖИ) текшерүүдөн өтүүгө себеп болуу жана муктаж болгон учурда жеке өзү коштоп жүрүү;

- тобокелдикти алып жүргөн жүрүм-турумдарды (кишинин ден-соолугу боюнча) коопсуз жүрүм-турумга өзгөртүү боюнча ар түрдүү темада консультацияларды (мотивациялык, психосоциалдык ж.б.) жүргүзүү;

- жаңы “потенциалдуу” клиенттерди профилактикалык программаларга тартууга мотивациялоо;

- колдоого алынып жаткан жактарга өз убагындагы дарылануу жана дарыланууну жактоочу аракетин иштеп чыгуу максатында психологиялык колдоо көрсөтүү;

- социалдык кызматтарды (социалдык жөлөк пул жана жеңилдиктер ж.б.) алуу үчүн атайын уюмдарга кайрылууга кол кабыш кылуу;

- коомдогу адаптация алууну активдештирүү үчүн психологиялык жардам жана мотивация берүү;

- колдоого алынган жактар үчүн колдоо көрсөтүүчү топторду өткөрүү жана өнүктүрүү;

- колдоого алынган жактарга карата стигма жана дискриминацияга кабылууда жардам кылуу;

- колдоого алынган жактардын өздүк стигматизациялоону жеңүү боюнча психологиялык колдоо көрсөтүү.

6. Социалдык-укуктук кызматтарды көрсөтүү:

- муктаждыкка жараша жеке коштоосу менен квалификациялуу юридикалык жардам үчүн кайрылууга аракеттешүү;

- муктаждыкка жараша жеке коштоп жүрүшү аркылуу укуктук мүнөздөгү бланктарды толтуруу жана топтоо, документтерди калыбына келтирүү же алууга жардам кылуу;

- өкмөттүк эмес уюмдарды кошо алганда, социалдык колдоо көрсөтүүчү уюмдардын кызматтарынын түрлөрү жөнүндө маалымат берүү;

- колдоого алынган жактын кызыкчылыгы, укугун жактоодо адвокациялоо боюнча иш чараларга катышуу.

7. Социалдык изилдөөлөрдү жүргүзүүдөгү анкетирлөөдө статистикалык маалыматтарды иштеп чыгуу жана чогултууда жардам көрсөтүү;

8. Уюмдарды бюджеттик башкарууда жана материалдык-техникалык каражаттардын запастарын болушуна жардам көрсөтүү.

9. Колдонулган инъекциялык шприцтерди жана ийнелерди чогултуу.

10. Күн сайын колдонулган инъекциялык шприц, ийнелерди уюмдун базасындагы утилизациялоо үчүн өткөрүү.

11. Колдоого алынган жактар менен иштөөдө конфиденциалдуулук менен камсыз кылуу.

12. Отчеттук документацияларды өз убагында жана сапаттуу жүргүзүү.

13. Функционалдык милдеттемелерин аткарууга байланыштуу жыйындарга, тренингдерге жана башка иш чараларга катышуу.

14. Ички эрежелерди сактоого.

15. Колдоого алынган жактар менен иштин максаттарына жана милдеттерине байланышпаган мамилелерге (карыз алуу, сатып алуу, буюмдарды сатуу, сексуалдык байланыш ж.б.) эч качан барбоо.

3. Укуктары

16. Ишти жакшыртуу боюнча сунуштарды киргизүү.

17. Маршруттук баракчаны көрсөтүү менен жол жүрүүгө байланышкан транспорттук чыгашаларга компенсация алуу.

4. Жоопкерчиликти

18. Уюмдардын техникалык жана материалдык баалуулуктарынын коопсуздугуна жоопкерчиликти жүргүзүү.

Функциональные обязанности патронажного работника

1. Общие положения

1. На должность патронажного работника назначается специалист со средним или высшим образованием, имеющий практический опыт в области аутрич работы или работы равным консультантом с уязвимыми группами населения не менее одного года.

2. Назначается и увольняется руководителем организации здравоохранения в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

3. В своей работе патронажный работник руководствуется: основами законодательства Кыргызской Республики, приказами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, внутренними приказами и настоящими функциональными обязанностями.

2. Обязанности

4. Предоставление социально-медицинских услуг:

- распространение информационной литературы по профилактике ВИЧ, туберкулеза, вирусного гепатита, ИППП, средств профилактики (презервативов, лубрикантов, шприцев и т.п.), контейнеров для безопасной утилизации;

- проведение консультаций на темы: как я защищаюсь от ВИЧ/СПИДа, туберкулеза, вирусного гепатита, ИППП; каким образом можно снизить риск заражения; какие меры принимать при заражении, в чем состоит риск употребления наркотиков и т.п.;

- проведение экспресс-тестирования на ВИЧ-инфекцию с обязательным дотестовым и посттестовым консультированием на базе организации, при условии прохождения обучения и наличия необходимых условий;

- при выявлении предварительно-положительного результата на ВИЧ по результатам экспресс-тестирования оказание содействия в прохождении подтверждающих тестов в центрах по профилактике и борьбе со СПИДом СПИДа или центрах семейной медицины (ЦСМ), посредством мотивационного консультирования и личного сопровождения;

- при подтверждении положительного результата на ВИЧ-инфекцию мотивирование и обеспечение постановки клиента на диспансерный учет в центрах по профилактике и борьбе со СПИДом или ЦСМ;

- при выявлении ВИЧ-инфекции, туберкулеза, вирусного гепатита или ИППП содействие путем личного сопровождения до организаций, предоставляющих профильные услуги и обеспечение доступа к лечению данных заболеваний у дружественных врачей.

5. Предоставление социально-психологических услуг:

- мотивирование к прохождению обследования на ВИЧ, туберкулез, вирусный гепатит, инфекции, передающиеся половым путем (ИППП) и личное сопровождение в случае необходимости;

- проведение консультирования (мотивационное, психосоциальное и др.) по разным темам, включая по изменению рискованного (с точки зрения здоровья человека) поведения на более безопасное;

- мотивирование к привлечению новых «потенциальных» клиентов к профилактическим программам.

- психологической поддержка патронируемых лиц в целях своевременного начала лечения и выработки приверженности к лечению;

- содействие в обращении в специализированные организации для получения социальных услуг (социальных льгот и пособий и др.);

- психологическая поддержка и мотивирование к активности для адаптации в обществе;

- развитие и проведение групп поддержки для патронируемых лиц;

- содействие в пресечении стигмы и дискриминации в отношении патронируемых лиц;

- психологическая поддержка по преодолению самостигматизации патронируемых лиц.

6. Предоставление социально-правовых услуг:

- содействие в обращении за квалифицированной юридической помощью, включая личное сопровождение при необходимости;

- содействие в получении или восстановлении документов, включая сбор и оформления бланков правового характера, и личное сопровождение при необходимости;

- информирование о видах услуг, оказываемых организациями социальной поддержки, включая неправительственные организации;

- участие в мероприятиях по адвокации и защите прав и интересов патронируемых лиц.

7. Содействие в сборе и обработке статистической информации, включая анкетирование при проведении социологических исследований.

8. Содействие в поддержании запасов материально-технических средств и в управлении бюджетом организации.

9. Сбор использованных инъекционных шприцев и игл.

10. Ежедневно сдавать собранные использованные инъекционные шприцы и иглы для утилизации на базе организации.

11. Обеспечение конфиденциальности при работе с патронируемыми лицами.

12. Качественное и своевременное ведение отчетной документации.

13. Посещать собрания, тренинги и другие мероприятия, связанные с выполнением функциональных обязанностей.

14. Соблюдать правила внутреннего распорядка.

15. Никогда не вступать в отношения с патронируемыми лицами, не связанные с целями и задачами работы (одалживание денег, покупка, продажа вещей, сексуальные контакты и др.).

3. Права

16. Вносить предложения по усовершенствованию работы.

17. Получать компенсацию транспортных расходов, связанных с выездами, при предоставлении маршрутного листа.

4. Ответственность

18. Несет ответственность за сохранность материальных и технических ценностей организации.